

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „УРБАНИЗАМ“  
ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ  
Нови Сад, Булевар цара Лазара 3/III**

Јавно предузеће		Завод за урбанизам	
<b>"УРБАНИЗАМ"</b>			
НОВИ САД, Булевар цара Лазара 3/III			
ДАТУМ		08. 07. 2015	
Орг. јед.	Број	Прилог	
	1488/15		

**П Р А В И Л Н И К  
О ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА  
У ЈП „УРБАНИЗАМ“ ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ НОВИ САД**

Нови Сад, јул 2015. године

На основу члана 16. став 1. Закона о заштити узбуњивача („Службени гласник РС“, број 128/14), Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених („Службени гласник РС“, број 49/15) и члана 77. Статута ЈП „Урбанизам“ Нови Сад (бр. 501/13 и 2267/13), директор доноси следећи

## **П Р А В И Л Н И К О ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА У ЈП „УРБАНИЗАМ“ ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ НОВИ САД**

### **ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим правилником уређује се поступак унутрашњег узбуњивања у ЈП „Урбанизам“ Завод за урбанизам Нови Сад (у даљем тексту: Послодавац) у складу са одредбама Закона о заштити узбуњивача (у даљем тексту: Закон) и Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених (у даљем тексту: Правилник).

#### **Члан 2.**

Поједини појмови у Правилнику имају следећа значења:

1. **Узбуњивање** је откривање информације која садржи податке о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и ради спречавања штете великих размера;
2. **Узбуњивач** је физичко лице које изврши узбуњивање у вези са својим радним ангажовањем, поступком запошљавања, коришћењем услуга државних и других органа, носилаца јавних овлашћења или јавних служби, пословном сарадњом и правом власништва на привредном друштву;
3. **Штетна радња** је свако чињење или нечињење у вези са узбуњивањем којим се узбуњивачу или лицу које има право на заштиту као узбуњивач угрожава или повређује право, односно којим се та лица стављају у неповољнији положај.

### **ПОСТУПАК УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА**

#### **Покретање поступка**

#### **Члан 3.**

Поступак унутрашњег узбуњивања започиње достављањем информације лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем (у даљем тексту: овлашћено лице).



Достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се писмено или усмено.

### **Писмено достављање информација**

#### **Члан 4.**

Писмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може се учинити непосредном предајом писмена о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем у пријемној канцеларији, обичном или препорученом поштиљком, као и електронском поштом, на e-mail овлашћеног лица, о чему се издаје потврда.

Ако се обичне или препоручене поштиљке упућују овлашћеном лицу путем пријемне канцеларије, такву поштиљку може да отвори само овлашћено лице.

### **Потврда о пријему писмене информације**

#### **Члан 5.**

Уколико се писмено доставља информација у вези са унутрашњим узбуњивањем, саставља се потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, која садржи следеће податке:

1. кратак опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем;
2. време, место и начин достављања информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
3. број и опис прилога поднетих уз информацију о унутрашњем узбуњивању;
4. податке о томе да ли узбуњивач жели да подаци о његовом идентитету не буду откривени;
5. податке о послодавцу;
6. печат послодавца;
7. потпис овлашћеног лица.

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може садржати потпис узбуњивача и податке о узбуњивачу, уколико он то жели.

### **Усмено достављање информација**

#### **Члан 6.**

Усмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се усмено, састављањем записника од стране овлашћеног лица.

Такав записник садржи:

1. податке о послодавцу и лицу које саставља записник;
2. време и место састављања записника;
3. опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, односно опис разлога због којих се врши унутрашње узбуњивање;
4. коментар узбуњивања на садржај записника;
5. потпис овлашћеног лица.

#### **Члан 7.**

У случају анонимних обавештења, овлашћено лице дужно је да штити податке о личности узбуњивача, односно податке на основу којих се може открити идентитет



