

ЈП "УРБАНИЗАМ" ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ

НОВИ САД, Бул. цара Лазара 3/III

Број: 2130-2/19

Датум: 21. 08. 2019

- документ бр. 3 -

На основу Закона о заштити података о личности („Сл. гласник РС“ број 87/18) и члана 40. став 1, тачка 2 Статута ЈП „Урбанизам“, Нови Сад, доноси :

ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 1.

Овим Правилником се на општи начин уређују питања прикупљања и обраде података о личности, сврха обраде, овлашћења лица за обраду података, врста података који се прикупљају и обрађују, последице у случају не давања података, евиденција о обрађеним подацима и права лица за случај недозвољене обраде података, у Јавном предузећу „Урбанизам“ Нови Сад (даље: Руковалац), сходно Закону о заштити података о личности (даље: Закон).

Члан 2.

Руковалац врши прикупљање и обраду неопходних података оних лица која су дала писмени пристанак за обраду у за то јасно одређену сврху и/или законом утврђен и дозвољен начин, тако да лице на које се подаци односе не буде одређено или одредиво и након што се оствари сврха обраде, а у сразмери са сврхом обраде.

Подаци који се обрађују морају бити истинити и потпуни, као и да се заснивају на веродостојном извору, односно извору који није застарео.

Члан 3.

Руковалац је дужан да пре прикупљања података обавештава лице на које се подаци односе о следећем:

- да је одређено лице за заштиту података о личности Душанка Кулић (маил: licezazastitupodatakajpurb@nsurbanizam.rs), у складу са Одлуком Руковаоца, а које је лице евидентирано код надлежног органа и чији је контакт објављен на сајту Руковаоца;
- да је сврха прикупљања и обраде података омогућавање несметаног функционисања Руковаоца у складу са Законом;
- да је последица не давања неопходних података о личности прописана одговарајућим законом, а све у складу са делатношћу коју обавља Руковалац ;
- да се прикупљени подаци користе на начин који омогућава потпуну обраду захтева Лица у циљу израде документације из делатности Руковаоца, а у складу са добрим пословним обичајима, чувањем пословне тајне и Законом;
- да су лица која користе податке она лица која су запослена код Руковаоца и која имају овлашћења за коришћење података, као и сви државни органи, правни заступник Руковаоца, органи АП Војводине и органи Града Новог Сада, као и лица која на основу Закона и/или одлуке правосудних органа остварују право коришћења података;
- да лице које је дало пристанак о приступању и обради података може у било које доба и без образложења повући свој пристанак, са тим да се на повлачење пристанка примењују одговарајући прописи;
- да у случају недозвољене обраде података лица имају права на заштиту података о личности, као и друга права која им по закону припадају;
- да лица имају право на подношење приговора Руковаоцу, као и право на подношење притужбе Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности;

- да лица имају право на обавештавање о року чувања података о личности или ако то није могуће, по критеријумима за његово одређивање;
- да лица имају право да буду обавештена да ли је давање података о личности Законска или уговорна обавеза или је давање података о личности неопходан услов за закључење уговора, као и о могућим последицама ако се подаци не дају.

Члан 4.

Подаци који се прикупљају у означене сврхе су:

- име и презиме,
- јмбг,
- датум и место рођења,
- адреса пребивалишта и е-маил адреса,
- број телефона,
- степен и врста стручне спреме,
- дужина радног стажа и др.,
- као и остали подаци у складу са одговарајућим законом.

Члан 5.

Руковалац је дужан да води евиденцију о радњама обраде података и одговоран је у складу са законом.

Евиденција из претходног става овог члана уређена је посебним актом које доноси одговорно лице Руковаоца.

Руковалац има право да податке које обрађује проследи надлежним органима, као и правним заступницима Руковаоца.

Члан 6.

Начин остваривања приватности уређен је у складу са Законом, а сва општа акта Руковаоца морају бити усклађена са овим Правилником.

Уколико неки општи акт Руковаоца није у складу са овим Правилником у погледу заштите података о личности примењују се одредбе овог Правилника.

Члан 7.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана доношења и објавиће се на огласној табли Руковаоца.

У Новом Саду, 21.08.2019. године

ДИРЕКТОР:



Душан Миладиновић, дипл.инж.арх.

OK

ЈП“ УРБАНИЗАМ“ ЗАВОД ЗА УРБАНИЗАМ,
НОВИ САД, Бул. цара Лазара 3/III

Број: 2130-3/19
Датум: 21. 08. 2019

-документ број 4-

ПРИСТАНАК ЗАПОСЛЕНОГ НА ОБРАДУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

У складу са Законом о заштити података о личности („Сл. гласник РС“ број 87/18-), општим актом Послодавца којим је уређено питање заштите података о личности, ја доле потписани запослени у Јавном предузећу „Урбанизам“ Нови Сад (даље: Руковалац), овим путем дајем свој пристанак да се моји лични подаци које сам пријавио стручној служби предузећа приликом закључења уговора о раду, а који обухватају: име и презиме, датум и место рођења, пол запосленог, ЈМБГ, држављанство, степен и врста стручне спреме, дужина радног стажа, адресу пребивалишта, број контакт телефона, е-mail адресу и др. (даље: подаци), користе искључиво од старне овлашћеног лица у сврху заснивања радног односа а у складу са Законом о раду.

Упознат сам да се предметни подаци користе искључиво у наведене сврхе и да се исти чувају за време рада код Руковаоца, односно најкасније у периоду од 10 година, по престанку рада код Руковаоца.

Упознат сам са правом на опозив пристанка у складу са Законом о заштити података о личности.

Потврђујем да су подаци које сам унео тачни и ажурни, као и да овај пристанак дајем добровољно.

Потврђујем да сам обавештен о свим правима прописаним Законом о заштити података о личности, као и да сам писмено Обавештење о прикупљању и обради података о личности прими у писаној форми лично од стране Руковаоца, пре потписивања овог писмена.

Прилог: Обавештење о обради података о личности.

Запослени

У Новом Саду, 21.08.2019. године.

(попунити име и презиме потписника)